



Instruktion hur du fyller i en Scandlines bussrekvisition



Denna information finns i bekräftelsen
längst upp till höger.

Print 

Busrekvisition/Bus voucher

Aftalekunder/Customers with agreement

Kunde/Agentur / Customer/Agency

SAP Nr.:

Gruppenavn/Group name:

Bookingnummer/Booking reference:

Registrerings nr./License no.:

Billet/Ticket

Enkel/Single

Tur-Retur/Return

Éndagsbillet/Daytrip

2-dags returbillet/2-days Returnticket

Overfart/Crossing

Udrejseoverfart/Departure crossing: -	Afgang/Departure time:	Dato/Date (DDMMYYYY):	Booking nr./ Booking reference.:
Hjemrejseoverfart/Return crossing: -	Afgang/Departure time:	Dato/Date (DDMMYYYY):	Booking nr./ Booking reference.:

Passagerer/Passengers

Antal/Number:	Guide:	Chauffør/Driver:	Længde/Length:	Angiv længde inkl. evt. trailer/ Type length incl. any trailer:
-	-	-	-	-

(excl. guide & chauffør/driver)

Forudbestilt mad Ombord/Pre-ordered meals

	Afgangsdato- & tid/Departure date & time:	Antal måltider/No. of meals:
Morgenmad/Breakfast		
Frokost/Lunch		
Aftensmad/Dinner		

(Mad Ombord skal forudbestilles via Scandlines Service Center/Catering services have to be pre-ordered via Scandlines Customer Service Center)

Bemærkninger/Notes:

**Underskrift og firmastempel/
Signature and company stamp:**

Dato/Date:

Övriga fält utfylls som vanligt